



### Izvedbeni plan nastave (syllabus<sup>1</sup>)

<b>Sastavnica</b>	<b>Odjel za informacijske znanosti</b>	<b>akad. god.</b>	2022./2023.					
<b>Naziv kolegija</b>	<b>Uvod u studije o korisnicima informacija</b>	<b>ECTS</b>	<b>6</b>					
<b>Naziv studija</b>	<b>Informacijske znanosti</b>							
<b>Razina studija</b>	<input checked="" type="checkbox"/> preddiplomski	<input type="checkbox"/> diplomski	<input type="checkbox"/> integrirani	<input type="checkbox"/> poslijediplomski				
<b>Godina studija</b>	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input checked="" type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.			
<b>Semestar</b>	<input type="checkbox"/> zimski <input checked="" type="checkbox"/> ljetni	<input type="checkbox"/> I.	<input type="checkbox"/> II.	<input type="checkbox"/> III.	<input type="checkbox"/> IV.	<input type="checkbox"/> V.	<input checked="" type="checkbox"/> VI.	
<b>Status kolegija</b>	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela		<b>Nastavničke kompetencije</b>	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE		
<b>Opterećenje</b>	2	P	2	S	0	V	<b>Mrežne stranice kolegija</b>	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
<b>Mjesto i vrijeme izvođenja nastave</b>	Novi kampus, prostorije NK-119 i NK-41a			<b>Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij</b>	Hrvatski			
<b>Početak nastave</b>	27. 02. 2023.			<b>Završetak nastave</b>	9. 06. 2023.			
<b>Preuvjeti za upis</b>	-							
<b>Nositelj kolegija</b>	Prof. dr. sc. Ivanka Stričević (15 sati predavanja)							
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:istricev@unizd.hr">istricev@unizd.hr</a>			<b>Konzultacije</b>	<a href="https://docs.google.com/document/d/1jFmG33_-PR_e9ym1qx3GPd0Gy4CZ469bVtIIZ-vxJiY/edit">https://docs.google.com/document/d/1jFmG33_-PR_e9ym1qx3GPd0Gy4CZ469bVtIIZ-vxJiY/edit</a>			
<b>Suradnik na kolegiju</b>	Dr. sc. Alica Kolarić (15 sati predavanja i 30 sati seminara te komunicira sa studentima vezano uz seminare)							
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:akolaric20@unizd.hr">akolaric20@unizd.hr</a>			<b>Konzultacije</b>	<a href="https://docs.google.com/document/d/1jFmG33_-PR_e9ym1qx3GPd0Gy4CZ469bVtIIZ-vxJiY/edit">https://docs.google.com/document/d/1jFmG33_-PR_e9ym1qx3GPd0Gy4CZ469bVtIIZ-vxJiY/edit</a>			
<b>Vrste izvođenja nastave</b>	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> vježbe		<input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> terenska nastava		
	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža	<input type="checkbox"/> laboratorij		<input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad	<input type="checkbox"/> ostalo		
<b>Ishodi učenja kolegija</b>	Studenti će biti sposobni: <ul style="list-style-type: none"><li>iskazati brigu o osiguravanju prava korisnika informacijskih ustanova; ukazati na moguća kršenja korisničkih prava na pristup informacijama</li><li>razlikovati tipove korisnika i primijeniti odgovarajuće strategije s obzirom na aktualne i potencijalne korisnike</li><li>definirati kategorije korisnika; identificirati korisničke potrebe s obzirom na pojedine kategorije korisnika</li></ul>							

<sup>1</sup> Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ispitati i analizirati potrebe, interese i navike korisnika, izvršiti istraživanja korisnika uz nadzor</li> <li>• primijeniti odgovarajuće metode za dobivanje povratnih informacija od korisnika</li> <li>• prepoznavati i interpretirati i informacijsko ponašanje korisnika</li> <li>• dizajnirati i provoditi usluge prema potrebama korisnika, posebice u djelovanju informacijske službe</li> <li>• iskazati brigu o potrebama i interesima korisnika sa stajališta uloge informacijskih ustanova u učenju i osobnom razvoju</li> <li>• prepoznati specifične korisničke potrebe s obzirom na korisnike s posebnim potrebama (invalide i društveno isključene)</li> <li>• navesti i opisati oblike obrazovanja korisnika</li> <li>• staviti u odnos rad s korisnicima i potrebne kompetencije informacijskih stručnjaka</li> <li>• kritički procijeniti primjere dobre prakse u radu s korisnicima</li> <li>• izvijestiti o vlastitim tematskim proučavanjima znanstvene i stručne literature</li> <li>• primijeniti komunikacijske vještine u radu s korisnicima; prakticirati nenasilne vještine komunikacije</li> </ul>				
<b>Ishodi učenja na razini programa</b>	(d), (i), (k), (l), (m), (n), (o), (q) URL: <a href="http://iz.unizd.hr/Portals/70/docs_stari_web/Preddiplomski_r_evidirani_program_informacijske_znanosti_2015-16_HRV.pdf">http://iz.unizd.hr/Portals/70/docs_stari_web/Preddiplomski_r_evidirani_program_informacijske_znanosti_2015-16_HRV.pdf</a>				
<b>Načini praćenja studenata</b>	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input type="checkbox"/> domaće zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input checked="" type="checkbox"/> seminar
	<input type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit	<input type="checkbox"/> usmeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> ostalo: sudjelovanje na raspravištu (Merlin)	
<b>Uvjeti pristupanja ispitu</b>	Prisustvo svakom obliku nastave minimalno 70% i predan seminarski rad				
<b>Ispitni rokovi</b>	<input type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input checked="" type="checkbox"/> ljetni ispitni rok	<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok	
<b>Termini ispitnih rokova</b>			Lipanj 2023. (2 roka)	Rujan 2023. (2 roka)	
<b>Opis kolegija</b>	Cilj predmeta je osposobiti studente za rad i komunikaciju s korisnicima u informacijskim ustanovama, identificiranje, analizu i interpretaciju njihovih prava i potreba, te sudjelovanje u razvoju i kreiranju usluga potrebnih za pojedine korisničke skupine, uključujući i korisnike s posebnim potrebama.				
<b>Sadržaj kolegija (nastavne teme)</b>	Teme se obrađuju na predavanjima u dvosatnim cjelinama, a prati ih seminarska nastava: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvodno – pojmovi i koncepti</li> <li>• Pravo na pristup informacijama u kontekstu ljudskih prava;</li> <li>• Korisničke potrebe (osnove); Tipologija korisnika (osnove); Individualni korisnici i korisničke skupine;</li> <li>• Usluge informacijskih ustanova usmjerene na korisnike; obrazovanje korisnika</li> <li>• Korisnici knjižnica</li> <li>• Korisnici s posebnim potrebama i društveno isključeni; zbirke, prostor, oprema i usluge za posebne korisničke skupine;</li> <li>• Volonteri – korisnici;</li> <li>• Komunikacija s korisnicima; upravljanje komunikacijom;</li> </ul>				



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Povratne informacije od korisnika;</li><li>• Kompetencije informacijskih stručnjaka za rad s korisnicima;</li><li>• Završni pregled cjeline.</li></ul>
<b>Obvezna literatura</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Allen, B. L. Information tasks: toward a user-centered approach to information systems. San Diego: Academic Press, 1996. (poglavlje 9 Information Services from the User's Perspective) . – <i>na Merlinu</i></li><li>2. Devadason, F. J.; Pratap Lingam, P. A Methodology for the Identification of Information Needs of Users. 62nd IFLA General Conference - Conference Proceedings - August 25-31, 1996. URL: <a href="http://archive.ifla.org/IV/ifla62/62-devf.htm">http://archive.ifla.org/IV/ifla62/62-devf.htm</a></li><li>3. Kovačević, J.; Vrana, R. Pogled na knjižnične usluge iz perspektive korisnika. // Vjesnik bibliotekara Hrvatske 58, 1/2(2015), 135-160.</li><li>4. Lyonska deklaracija. IFLA, 2014. (prijevod HKD, 2014.) URL: <a href="http://www.hkdrustvo.hr/clanovi/alib/datoteke/20140911-IFLA%20Lyonska%20deklaracija-prijevod%20HKD(1).doc">http://www.hkdrustvo.hr/clanovi/alib/datoteke/20140911-IFLA%20Lyonska%20deklaracija-prijevod%20HKD(1).doc</a></li><li>5. Professional Competencies for Reference and User Services Librarians. ALA, RUSA (Reference and User Services Association), 2017, URL: <a href="http://www.ala.org/rusa/sites/ala.org.rusa/files/content/RUSA%20Professional%20Competencies%20Final%208-31-2017.pdf">http://www.ala.org/rusa/sites/ala.org.rusa/files/content/RUSA%20Professional%20Competencies%20Final%208-31-2017.pdf</a></li><li>6. Vogt, H. Knjižnica – oaza usluga?. // Nove usluge za korisnike narodnih knjižnica: njemačka iskustva. Zagreb: Knjižnice grada Zagreba; Goethe-Institut, 2004. Str. 31-61. – <i>na Merlinu</i></li><li>7. IFLA-INE SMJERNICE (POSEBNE KORISNIČKE SKUPINE)<ol style="list-style-type: none"><li>a) Irvall, B.; Skat Nielsen, G. Pristup knjižnicama za osobe s invaliditetom: lista za (samo)procjenu. Hrvatsko knjižničarsko društvo, 2008. URL: <a href="http://www.hkdrustvo.hr/hr/izdanja/kategorija/elektronicka">http://www.hkdrustvo.hr/hr/izdanja/kategorija/elektronicka</a></li><li>b) Knjižnice za slijepu u informacijsko doba: smjernice za razvoj službi i usluga. Zagreb: Hrvatsko knjižničarsko društvo, 2006.</li><li>c) Lau, J. Smjernice za informacijsku pismenost u cjeloživotnom učenju. Zagreb, HKD, 2011.</li><li>d) Lehmann, V. Smjernice za knjižnične usluge za zatvorenike. Zagreb: Hrvatsko knjižničarsko društvo: Nacionalna i sveučilišna knjižnica, 2007.</li><li>e) Pannela, N. Pojmovnik stručnih izraza i definicija Sekcije za knjižnične usluge za osobe s posebnim potrebama. The Hague; Zagreb: HKD, 2013. URL: <a href="http://www.hkdrustvo.hr/hr/izdanja/kategorija/elektronicka">http://www.hkdrustvo.hr/hr/izdanja/kategorija/elektronicka</a></li><li>f) Mortenson, Helle Arendrup. Smjernice za knjižnične usluge za osobe s demencijom / Helle Arendrup Mortensen i Gyda Skat Nielsen. Zagreb : Hrvatsko knjižničarsko društvo, 2011. URL: <a href="http://www.hkdrustvo.hr/hr/izdanja/kategorija/elektronicka">http://www.hkdrustvo.hr/hr/izdanja/kategorija/elektronicka</a></li><li>g) Nielsen, G. S. Smjernice za knjižnične službe i usluge za osobe s disleksijom. Zagreb: Hrvatsko knjižničarsko društvo, 2004.</li><li>h) Smjernice za građu laganu za čitanje / priredili Misako Nomura, Gyda Skat Nielsen i Bror Tronbacke. 2. hrv. izd. prema 2. prerađenom izd. izvornika. Zagreb: Hrvatsko knjižničarsko društvo, 2011. URL: <a href="http://www.hkdrustvo.hr/hr/izdanja/kategorija/elektronicka">http://www.hkdrustvo.hr/hr/izdanja/kategorija/elektronicka</a></li><li>i) Smjernice za knjižnične službe i usluge za gluhe. Zagreb : Hrvatsko knjižničarsko društvo, 2004.</li><li>j) Smjernice za knjižnične usluge za bolničke pacijente, starije osobe i osobe s posebnim potrebama u ustanovama za trajnu skrb i smještaj. Zagreb: Hrvatsko knjižničarsko društvo, 2009.</li><li>k) IFLA/UNESCO Multicultural Library Manifesto: The Multicultural Library – a gateway to a cultural diverse society in dialogue. URL: <a href="https://repository.ifla.org/handle/123456789/731">https://repository.ifla.org/handle/123456789/731</a> ili Smjernice za knjižnične usluge za multikulturalne zajednice: s IFLA-inim Manifestom za multikulturalnu knjižnicu. 1. hrvatsko izd. prema 3. izd. izvornika. Zagreb : Hrvatsko knjižničarsko društvo, 2010.</li></ol></li></ol>
<b>Dodatna literatura</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bunić, S. Projekt 65 plus knjižnica grada Zagreba. // Vjesnik Bibliotekara Hrvatske. 53, 2 (2010), 15-25.</li><li>2. Banek Zorica, M..[et al.]. Studenti u potrazi za informacijom: mystery shopping u hrvatskim knjižnicama. // Zbornik radova 18. Proljetne škole školskih knjižničara / Šušnjić, Biserka. Franko, Đudita. (ur.). Rijeka: Agencija za odgoj i obrazovanje, Prva sušačka gimnazija u Rijeci, 2007. Str. 158-163.</li><li>3. Canadian Guidelines on Library and Information Services for Older Adults. 2002. URL: <a href="http://cfla-fcab.ca/en/guidelines-and-position-papers/canadian-guidelines-on-library-and-information-services-for-older-adults/">http://cfla-fcab.ca/en/guidelines-and-position-papers/canadian-guidelines-on-library-and-information-services-for-older-adults/</a></li><li>4. Ciganović, K. Izgradnja digitalnih zbirki za slijepu i slabovidne osobe. // 7. seminar arhivi, knjižnice, muzeji / uredila Tinka Katić. Zagreb : Hrvatsko knjižničarsko društvo, 2004. Str. 112-120.</li></ol>



	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Cooper, Laraine; Everitt, Charlotte; Nicholson, Marie; Sansby, Emma. Mystery visiting in Lincoln: the visitor's point of view. // Sconul Focus 47, (2009), str. 39–41. URL: <a href="http://www.sconul.ac.uk/sites/default/files/documents/13_5.pdf">http://www.sconul.ac.uk/sites/default/files/documents/13_5.pdf</a></li> <li>6. Creaser, C. One size does not fit all: user surveys in academic libraries. // Performance Measurement and Metrics, 7, 3(2006), 153–162.</li> <li>7. Druin, A. What children can teach us: developing digital libraries for children with children, 2005. URL: <a href="http://hcil.cs.umd.edu/trs/2003-39/2003-39.pdf">http://hcil.cs.umd.edu/trs/2003-39/2003-39.pdf</a></li> <li>8. Gorman, M. Postojana knjižnica: tehnologija, tradicija i potraga za ravnotežom. Zagreb: Hrvatsko knjižničarsko društvo, 2006. (str. 77–83)</li> <li>9. Granfield, Diane ; Robertson, Mark. Preference for Reference: New Options and Choices for Academic Library Users. Reference &amp; User Services Quarterly 48, 1(2008), str. 44–53. URL: <a href="https://www.jstor.org/stable/pdf/20864991.pdf">https://www.jstor.org/stable/pdf/20864991.pdf</a></li> <li>10. Horvat, A.; Nebesny, T. Zatvorske knjižnice u Hrvatskoj. // Slobodan pristup informacijama: 2. i 3. okrugli stol / uredile Alemka Belan – Simić i Aleksandra Horvat. Zagreb: Hrvatsko knjižničarsko društvo, 2004. Str. 129–136.</li> <li>11. IFLA-in Manifest o internetu. IFLA/FAIFE, 2002. URL: <a href="http://www.ifla.org/III/misc/im-hr.pdf">http://www.ifla.org/III/misc/im-hr.pdf</a></li> <li>12. IFLA-ine smjernice za narodne knjižnice / uredile Christie Koontz i Barbara Gubbin. 2. hrvatsko izd. (prema 2. izmijenjenom izd. izvornika). Zagreb: Hrvatsko knjižničarsko društvo, 2011.</li> <li>13. Knjigom do krova: Mreža knjižnica za osnaživanje beskućnika. URL: <a href="http://beskucnik.kgz.hr/">http://beskucnik.kgz.hr/</a></li> <li>14. Lemić, Vlatka. Arhivi i korisnici stanje perspektive informacijske službe u Hrvatskoj i svijetu. // 7. Seminar Arhivi, Knjižnice, Muzeji: Mogućnost suradnje u okruženju globalne informacijske infrastrukture: zbornik radova / uredila Tinka Katić. Zagreb: Hrvatsko knjižničarsko društvo, 2004. Str. 7–25.</li> <li>15. Lithgow, S. D. New roles, new skills: library and information services to disadvantaged users, 1996. URL: <a href="http://archive.ifla.org/IV/ifla62/62-lits.htm">http://archive.ifla.org/IV/ifla62/62-lits.htm</a></li> <li>16. Linley, R. Public libraries, older people and social exclusion. E-prints in Library and Information Science, 2000. URL: <a href="https://core.ac.uk/download/pdf/11879339.pdf">https://core.ac.uk/download/pdf/11879339.pdf</a></li> <li>17. Marot. D. Uljudnost u verbalnoj i neverbalnoj komunikaciji. // Fluminensia : časopis za filološka istraživanja, 17(2005), 1, str. 53–70. URL: <a href="http://hrcak.srce.hr/file/7131">http://hrcak.srce.hr/file/7131</a></li> <li>18. Mates, B. D. 5-Star programming and services for your 55+ library customers. Chicago : American Library Association. 2003. (str. 1–48)</li> <li>19. Miklošević, Ž. (2017). Društvena uloga muzeja: okretanje korisnicima i suradnicima. Muzeologija, (54), 7–27. Preuzeto s <a href="https://hrcak.srce.hr/207383">https://hrcak.srce.hr/207383</a></li> <li>20. Preston F. Driggers, Eileen Dumas. Managing Library Volunteers: A Practical Toolkit (ALA Editions), 2002.</li> <li>21. Sečić, D. Informacijska služba u knjižnici. 2. dopunjeno i prerađeno izdanje. Lokve, Benja, 2006. (poglavlje Korisnik i knjižnica)</li> <li>22. Središnje knjižnice nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj: vodič. Uredile Diković, Liana i Črnjar, Ljiljana. Zagreb: HKD, 2010.</li> <li>23. Stričević, I. Informacije potrebne mladima za osobni razvoj. // Slobodni pristup informacijama: 7. i 8. Okrugli stol: zbornik radova / glavna urednica Irena Kranjec. Zagreb: Hrvatsko knjižničarsko društvo, 2009. 136–145</li> <li>24. Stričević, I. Internetske stranice knjižnica namijenjene djeci: djeca kao korisnici knjižnice na Internetu. // Novi mediji u dječjim knjižnicama: zbornik radova / uredila Dunja Holcer. Sisak: Narodna knjižnica i čitaonica Sisak, 2008. Str. 5–12.</li> <li>25. Šola, T. Eseji o muzejima i njihovoj teoriji prema kibernetičkom muzeju. Zagreb: ICOM, 2003. (poglavlje Muzej i njegovi korisnici)</li> <li>26. Volunteer Opportunities at Los Angeles Public Library. LAPL. URL: <a href="http://www.lapl.org/about/volunteer.html">http://www.lapl.org/about/volunteer.html</a></li> <li>27. Why do people volunteer at Brooklyn Public Library? Brooklyn Public Library. URL: <a href="http://www.brooklynpubliclibrary.org/support/volunteer/">http://www.brooklynpubliclibrary.org/support/volunteer/</a></li> <li>28. Willis, R. Mark. Dealing with difficult people in the library. ALA Editions, 1999. URL: <a href="http://books.google.com/">http://books.google.com/</a></li> <li>29. Woolhouse, L.; McCarthy, C.. Focus on volunteering // Sconul Focus 57, (2013), str. 60–63. URL: <a href="http://www.sconul.ac.uk/sites/default/files/documents/18_7.pdf">http://www.sconul.ac.uk/sites/default/files/documents/18_7.pdf</a></li> <li>30. Zmijewska, E. Knjižnice u nizozemskim zatvorima: zbirke na tridesetak jezika. // Slobodan pristup informacijama: 2. i 3. okrugli stol / uredile Alemka Belan – Simić i Aleksandra Horvat. Zagreb: Hrvatsko knjižničarsko društvo, 2004. Str. 125.</li> </ol>								
<b>Mrežni izvori</b>	Navedeni su na popisu obvezne i dopunske literature								
<b>Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)</b>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th colspan="4" data-bbox="432 1899 1433 1933">Samo završni ispit</th> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1933 711 2027"><input type="checkbox"/> završni pismeni ispit</td> <td data-bbox="711 1933 959 2027"><input type="checkbox"/> završni usmeni ispit</td> <td data-bbox="959 1933 1201 2027"><input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit</td> <td data-bbox="1201 1933 1433 2027"><input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit</td> </tr> </table>	Samo završni ispit				<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit	<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit	<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit
Samo završni ispit									
<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit	<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit	<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit						



	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input type="checkbox"/> seminarski rad	<input checked="" type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input checked="" type="checkbox"/> drugi oblici: Raspravište
<b>Način formiranja završne ocjene (%)</b>	Pri utvrđivanju konačne ocjene u obzir se uzima sljedeće: <ul style="list-style-type: none"><li>• Prisustvo nastavi – maksimalno <b>30</b> bodova (15 za predavanja i 15 za seminare)</li><li>• Aktivno sudjelovanje u raspravama na Raspravištu – maksimalno <b>30</b> bodova</li><li>• Seminarski rad – obrada predložene teme, samostalan rad na literaturi i predstavljanje seminarskog rada na nastavi – ukupno <b>80</b> bodova (Rad=60 bodova; Predstavljanje=20 bodova)</li><li>• Pismeni ispit – <b>60</b> bodova</li></ul>					
<b>Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)</b>	Ispod 120	nedovoljan (1)				
	120 – 134	dovoljan (2)				
	135 – 159	dobar (3)				
	160 – 179	vrlo dobar (4)				
	180 – 200	izvrstan (5)				
<b>Način praćenja kvalitete</b>	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo					
<b>Napomena / Ostalo</b>	<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijekom dopušteno;</li><li>- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“.</li></ul> <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</u>.</p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI računari.</p>					



<b>Uvjeti za dobivanje potpisa</b>	Uvjet za dobivanje potpisa su prisustvo na 70% od svakog oblika nastave (70% seminara i 70% predavanja), te predan seminarski rad. U sljedećim zadacima koji se boduju – Seminarski rad i pismeni ispit – student za prolaznu ocjenu mora postići minimalno 60% predviđenih bodova. Ako su radovi predani nakon zadanih rokova, ne donose bodove.
------------------------------------	--

#### AKTIVNOSTI NA RASPRAVIŠTU

Svaki student dužan je na raspravištu povesti jednu temu koja je vezana uz problematiku korisnika informacijskih ustanova (vlastito iskustvo, predstavljanje zanimljive prakse, izvora i sl.). Posebno zanimljive teme su one vezane uz korisnike i društvene mreže (npr. kako ustanove komuniciraju s korisnicima putem društvenih mreža i sl.). Sudjelovanje na raspravištu se boduje s 30 bodova (vrlo aktivni studenti koji literaturom argumentiraju stavove = 30 bodova; studenti koji sudjeluju u raspravama povremeno = 20 bodova; studenti koji samo započinju temu ili se uključuju samo rijetko = do 10 bodova)

#### SEMINARSKI RAD:

Studenti proučavaju obveznu i dopunsku literaturu, te samostalno pronađenu literaturu na temu. Tema obuhvaća jednu kategoriju korisnika. Opisuju informacijske potrebe i usluge informacijske ustanove koje odgovaraju na te potrebe. Pronalaze 5 primjera dobre prakse koji prikazuju pružanje informacijskih usluga odabranoj skupini korisnika te ih predstavljaju u seminarskom radu. Objašnjavaju zašto je važno usmjeravati se prema posebnim skupinama korisnika, što je inovativno u odabranim primjerima dobre prakse, što je posebno zanimljivo i sl. Studenti seminarski rad izrađuju u parovima.

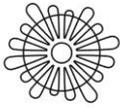
#### Predstavljanje sinopsisa budućeg rada:

Na seminarskoj nastavi predstavljaju sinopsis svog budućeg seminarskog rada (do pet slajdova – PPT). (do **04. travnja** taj PPT treba biti pohranjen na Merlin).

#### Predstavljanje cjelovitog seminarskog rada:

Kod predstavljanja seminarskog rada na nastavi studenti se služe PPT prezentacijom (do maksimalno 10 slajdova) – pohraniti na Merlin do **02. svibnja**. Predstavljanje treba trajati maksimalno 10 minuta (+ vrijeme za rasprave od pet minuta). Na početku je važno postaviti nekoliko uvodnih pitanja kojima se pobuđuje interes publike, identificiraju se pitanja i problemi na koje će rad pružiti odgovore. Nakon kraće uvodne rasprave o temi, potrebno je navesti konkretan cilj rada, objasniti ključnu terminologiju – prije svega nove i specifične termine. Na kraju predstavljanja svog rada, student postavlja pitanje za raspravu. Ta završna pitanja i moguća potpitanja trebaju biti otvorenog tipa i poticajna za raspravu.

Cjeloviti seminarski rad na temu koji se ocjenjuje treba predati na Merlin do **25. svibnja**. Očekuje se da rad, osim naslovnice i popisa literature ima sažetak, uvod u temu, razradu teme na temelju literature, prikaz primjera iz prakse i zaključak. Ukupno teksta: 5-7 kartica.



**ROKOVI za seminare:**

- Pohrana PPT-sinopsisa na Merlin do 04.04.
- Pohrana PPT-seminarskog rada na Merlin do 02.05.
- Pohrana cjelovitog teksta (.docx) seminarskog rada na Merlin do 25.05.

**PRIPREMA ZA ISPIT:**

- Obvezna literatura
- Nastavni sadržaji na Merlinu (PPT) – vezani uz predavanja
- Seminarska nastava